

Policy number: SL-POL-005.000
Original effective date: 01 August 2014
Revision number: 1
Revised effective date: 01 January 2019
Pages: 2

SOLENIS POLICY Responsible Care*

1.0 Policy

Solenis International LP ("Solenis") er forpliktet til å drive aktiviteter som er sikret forsvarlig, til å beskytte miljøet, sikre helsen og ivareta sikkerheten til våre ansatte arbeidere, deres familier og de samfunn som vi jobber og lever i. Videre er vi forpliktet til å forhindre arbeidsrelaterte skader eller bidra til skade på helse for våre arbeidere, å eliminere farer, yrkeshelseskade og sikkerhetsrisikoer.

Vi streber etter å gi enestående produktoppfølging til støtte for våre kunder, leverandører og markedene vi skal betjene. Vi jobber for å være en bransjeleder på disse områdene, og vi er forpliktet til å drive våre globale anlegg og bedrifter ved å bruke prinsippene innen Responsible Care*.

2.0 Responsible Care Målsettinger

Solenis kjerneverdier, prinsipper og forpliktelser reflekteres i disse målsettinger:

Drifte bedriften med null skadelige hendelser. Vi tror at alle skader, yrkessykdommer og hendelser kan forebygges og vi er forpliktet til å operere med en null-skade-hendelseskultur. Vår kultur skal engasjere alle arbeidere både på og utenfor arbeidsplassen til å tenke sikkerhet samt fremme en god miljøforvaltning for våre arbeidere og deres familier. Vi konstruerer, bygger og driver våre anlegg for å være trygge, sikre og beskyttende for miljøet og lokalsamfunnet.

Sørge for overholdelse. Vi er forpliktet til å sikre samsvar med gjeldende miljø-, helse-, sikkerhets- og sikringslover, forskrifter, tekniske spesifikasjoner og interne standarder, samtidig som vi skal overholde høye etiske standarder

Redusere påvirkning av miljøet, helse og sikkerhet på en best mulig sikret måte. Vi er forpliktet til kontinuerlig å forbedre våre prosesser og å tilby produkter og tjenester som gjennom hele livssyklusen innebærer en minimal risiko for mennesker og miljø, samtidig som våre kunders behov imøtekommes på best mulig måte. Vi er forpliktet til kontinuerlig å redusere virksomhetens og våre produkters påvirkning på global bærekraftighet. Vi vil streve etter å eliminere eller redusere utslipp og avfall fra vår virksomhet og fremme energieffektivitet og ressursvern i hele verdikjeden.

3.0 Åpenhet

Vi skal opprettholde en åpen dialog med våre arbeidere og lokalsamfunn om miljø-, helse-, sikkerhets-, sikrings- og produktforvaltningsspørsmål. Vi samarbeider med myndigheter, beslutningstakere,

*: "Responsible Care" er en registrert varemerketjeneste fra den amerikanske kjemi-industriforeningen: "American Chemistry Council".

interessegrupper og verdikjedepartnere for å utvikle og fremme lover, forskrifter og praksis som forbedrer menneskers helse og miljøet.

4.0 Globalt styringssystem

Vårt styringssystem er basisgrunnlaget for å nå våre ansvarlige omsorgsmål innen Responsible Care. Vi er forpliktet til å kontinuerlig forbedre våre prosesser og ytelse i våre globale virksomheter. Vi måler og rapporterer regelmessig vår måloppnåelse til våre interessenter.

5.0 Produkt Håndtering

Vi samarbeider med våre kunder, leverandører, transportører og distributører for å sikre produktsikkerhet og for å forbedre vår produktforvaltning. Vi utvikler og produserer produkter som kan produseres, distribueres, brukes og resirkuleres eller avhendes på en sikker og miljøvennlig måte. Vi gir produktsikkerhetsinformasjon i hele verdikjeden, slik at våre kunder og sluttbrukere kan forstå og kontrollere sin risiko og gi meningsfull og relevant informasjon til sine respektive interessenter.

6.0 Ansvarlig parti:

Å opptre i henhold til denne policyen er hver arbeiders ansvar som en del av ansettelsesbetingelsen. Solenis ledelsen vil gå foran og lede med sitt eksempel, samt utdanne og trene arbeidere og andre interessenter.

7.0 Omfang:

Dette er gjeldende for Solenis.

8.0 Eier:

The vice president som leder environmental, health and safety avdelingen er ansvarlig for håndhevelse, implementering og tillegg til denne policy.

9.0 Unntak

Det finnes ingen unntak til denne policy.

Revisjons historikk

Historikk av endringer av denne policy.

Effective date	Section	Description of change
January 1, 2019		Ansatt er endret med Arbeider