

Padrões de Faturamento e Faturas para a América Latina

CONTEÚDO DO DOCUMENTO DE COBRANÇA E FATURAMENTO:

Para emitir para Entidades Legais Solenis, documentos de cobrança e faturamento devem conter os dados:

		Pedido de Compra	*Sem Pedido de Compra
1	Número do Pedido de Compra Solenis (nº e item) Requisito Brasil: Utilizar TAG de Pedido de Compra "<xPed>" e Tag de Item de Pedido de Compra "<nItemPed>" no XML em nível de item e campo de Observação da Nota Fiscal.	X	-
2	Os documentos de Cobrança e Faturamento devem ser emitidos para Entidade Legal da Solenis apropriada.	X Consultar Anexos	X Consultar Anexos
3	Colaborador Solenis que autorizou compra (nome completo)	X	X
4	Detalhes aplicáveis da Entidade Legal da Solenis (nome, endereço, referências fiscais)	X Consultar Anexos	X Consultar Anexos
5	Descrição dos materiais e / ou serviços fornecidos (incluindo quantidade, unidade de medida)	X	X
6	Endereço de entrega de materiais e / ou serviços (endereço) Requisito Brasil: Para entregas em Armazéns Gerais, informar dados de entrega no campo de Informações Complementares.	X	X
7	Código do Material Solenis (se aplicável)	X	-
8	Custo e impostos destacados separadamente no documento Requisito Brasil: Importante respeitar valores oficializados em Pedido de Compra. Divergências comerciais acima do tolerável poderão acarretar recusas.	X	X
9	Custo total identificado no documento	X	X
10	Condições de pagamento, emissão de documentos e datas de vencimento para a remessa ou prestação de serviços Requisito Brasil: Utilizar TAG de Vencimento "<dVenc>" - no formato "AAAA-MM-DD" no XML.	X	X
11	Comércio Exterior Brasil: A Fatura Comercial (Commercial Invoice) deve conter: dados bancários (mesmo nome do exportador), Número de Invoice e Código H.S (NCM)	X	X

* Sem Pedido de Compra (Non-PO): Devido à complexidade e / ou confidencialidade, a Solenis permite que certos produtos e serviços limitados sejam adquiridos através do método "Non-PO". Essas são exceções e os fornecedores da Solenis devem atender aos requisitos de "Pedido de Compra", a menos que autorizados por Global Sourcing ou por colaborador Solenis autorizado.

Cartões corporativos (P-card e T-card): os documentos emitidos para aquisições feitas com cartões corporativos devem estar em nome da pessoa física adquirente e devem ser encaminhados ao TITULAR DO CARTÃO.

Certifique-se de revisar o conteúdo do presente documento com todas as áreas envolvidas da sua organização. O não cumprimento dos requisitos pode acarretar atrasos no processamento de documentos (cobrança ou faturas) e pagamento. Os documentos que não cumprirem com os requisitos poderão ser devolvidos e o pagamento poderá ser suspenso até que a correção seja feita. Nesses casos, a perda de descontos resultante do descumprimento não será considerada e a Solenis terá direito a eles.

Requisito Brasil: Emissão de Notas Fiscais serão aceitas até o antepenúltimo dia do mês. Após essa data postergar para o próximo mês.

ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA E FATURAMENTO:

Documentos e faturas devem ser encaminhados conforme abaixo:

Tipo de Aquisição	Física	Eletrônica
Pedido de Compra	Requisitante ou colaborador Solenis autorizado Requisito Brasil: NFE deve acompanhar mercadoria.	E-mail de Faturas (Ver Anexo 1) e Requisitante Solenis* *Importante: Para Serviços, o documento também deve ser enviado via e-mail para Requisitante.
Sem Pedido de Compra (Non-PO)	Requisitante ou colaborador Solenis autorizado	E-mail de Faturas (Ver Anexo 1) e Requisitante Solenis *Importante: Para Serviços, o documento também deve ser enviado via e-mail para Requisitante.
Cartões corporativos (P-card e T-card)	Titular do cartão	E-mail do titular do cartão

* Sem Pedido de Compra (Non-PO): Devido à complexidade e / ou confidencialidade, a Solenis permite que certos produtos e serviços limitados sejam adquiridos através do método "Non-PO". Essas são exceções e os fornecedores da Solenis devem atender aos requisitos de "Pedido de Compra", a menos que autorizados por Global Sourcing ou por colaborador Solenis autorizado.

Documentos eletrônicos devem ser enviados nos formatos XML e PDF para os e-mails indicados nos Anexos. Importante: Para detalhes relacionados a comércio exterior Brasil, verifique Anexo 2.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

ARGENTINA: Os pagamentos serão feitos por CHEQUE nos dias 5, 15, 25 do mês

BRASIL: Os pagamentos serão feitos todas às quartas-feiras por depósito bancário, transferência eletrônica (TED ou DOC no Brasil), na conta indicada nas respectivas faturas, ficando expressamente proibido ao fornecedor repassar o crédito a terceiros, colocar suas faturas em cobrança bancária, exceto com a autorização prévia e específica do comprador para cada um individualmente.

CHILE: Os pagamentos serão feitos por TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA na sexta-feira de cada semana ou uma vez por mês (Internacional).

COLÔMBIA: Os pagamentos serão feitos por TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA.

MÉXICO: Os pagamentos serão feitos por TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA.

PERU: Os pagamentos serão feitos por TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA.

COMO VERIFICAR O STATUS DOS DOCUMENTOS E PAGAMENTOS:

A Solenis espera que todos os seus fornecedores se registrem e utilizem seu Portal do Fornecedor (<https://vendor.solenis.com>) para verificar o processamento de seus pagamentos, pois esse é o método mais eficiente. Para perguntas sobre faturas específicas:

ARGENTINA: Caso não disponível no portal, ligue para +54 11 4779-3212 (terças das 14:00 às 17:00).

BRASIL: Caso não disponível no portal, ligue para +55 16 3311-1806 ou envie um e-mail para contasapagar@solenis.com.

CHILE: Caso não disponível no portal, ligue para +56 2-22301107 ou envie um e-mail para nkfrias@solenis.com.

COLÔMBIA: Caso não disponível no portal, ligue para +57 311 750 5319 ou envie um e-mail para MGomez@Solenis.com.

MÉXICO: Caso não disponível no portal, ligue para (55) 55 17 16 98 Ext. 264 ou envie um e-mail para JPsanchez@solenis.com.

PERU: Caso não disponível no portal, ligue para +51 966 405 676 ou envie um e-mail para contasapagar@solenis.com.

ANEXO 1 – Entidades Legais Solenis

ENTIDADE	NOME, ENDEREÇO E REFERÊNCIAS FISCAIS	ENDEREÇO DE COBRANÇA	ENVIO ELETRÔNICO:
ARGENTINA 0544	SOLENI ARGENTINA S.A AV. CERVIÑO 4417 PISO 7 - OFICINA A – 1425 - CABA – BUENOS AIRES CUIT: 30-68727699-6	AV. CERVIÑO 4417 PISO 7 - OFICINA A – 1425 - CABA – BUENOS AIRES	RecepcionDocumentacion@solenis.com
BRAZIL (RIO LARGO - AL) 5500	SOLENI ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA AV LOURIVAL DE MELO MOTA, S/N - BR104 - KM92 – RIO LARGO/AL - CEP: 57.100-000 CNPJ: 55.720.908/0014-86 I.E: 247.87046-3 I.M: 66381	AV LOURIVAL DE MELO MOTA, S/N - BR104 - KM92 – RIO LARGO/AL CEP: 57.100-000	<u>Local e XML:</u> nfe.araraquara@solenis.com <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRAZIL (AMERICANA) 5500	SOLENI ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA RUA FLORINDO CIBIN, 7000 - PRÉDIO 09 - SÃO JERÔNIMO - AMERICANA/SP - CEP: 13470-437 CNPJ: 55.720.908/0011-33 IE: 165.453.739.117 I.M: 72746	RUA FLORINDO CIBIN, 7000 - PRÉDIO 09 - SÃO JERÔNIMO - AMERICANA/SP - CEP: 13470-437	<u>Local e XML:</u> nfe.americana@solenis.com <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRAZIL (ARARAQUARA) 5500	SOLENI ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA AV JOÃO BAPTISTA MENDES FERRAZ, 1881 - PORTAL DAS LARANJEIRAS - ARARAQUARA/SP CEP: 14.803-685 CNPJ: 55.720.908/0013-03 I.E: 181.403.955.113 I.M: 1365071	AV JOÃO BAPTISTA MENDES FERRAZ, 1881 - PORTAL DAS LARANJEIRAS - ARARAQUARA/SP CEP: 14.803-685	<u>Local e XML:</u> nfe.araraquara@solenis.com <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRAZIL (PAULÍNIA) 5500	SOLENI ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA AV ROBERTO SIMONSEN, 500 - RECANTO DOS PASSAROS - PAULÍNIA/SP - CEP: 13148-030 CNPJ: 55.720.908/0002-42 I.E: 513.004.236.110 I.M: 795	AV ROBERTO SIMONSEN, 500 - RECANTO DOS PASSAROS - PAULÍNIA/SP - CEP: 13148-030	<u>Local e XML:</u> nfe.paulinia@solenis.com <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRAZIL (SÃO PAULO) 5500	SOLENI ESPECIALIDADES QUÍMICAS LTDA RUA WERNER VON SIEMENS, 111 - PRÉDIO 11 - TORRE A - 11º ANDAR - LAPA DE BAIXO SÃO PAULO/SP - CEP: 05069-900 CNPJ: 55.720.908/0001-61 I.E: 116.560.961.119 I.M: 3.270.850-5	RUA WERNER VON SIEMENS, 111 - PRÉDIO 11 - TORRE A - 11º ANDAR - LAPA DE BAIXO SÃO PAULO/SP CEP: 05069-900	<u>Local e XML:</u> nfe.saopaulo@solenis.com <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRAZIL (SOROCABA) BR02	INNOVATIVE WATER CARE IND E COM DE PROD QUIM BRASIL LTDA ESTRADA DOS CARVALHOS, 1441, Galp.09a16 Bairro: CAJURU DO SUL, CEP.: 18105122, SOROCABA, SP - Brasil CNPJ: 43.677.178/0001-84 I.E: 798.255.036.113 I.M: 367408	ESTRADA DOS CARVALHOS, 1441, GALP.09A16 BAIRRO: CAJURU DO SUL, CEP.: 18105122, SOROCABA, SP - BRASIL	<u>Local e XML:</u> nf.sorocaba@solenis.com prodftf@digital-documents.net <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com
BRAZIL (IGARASSU) BR02	INNOVATIVE WATER CARE IND E COM DE PROD QUIM BRASIL LTDA. ROD PE-041, S/N, KM 6,5 Bairro: ARARIPE, CEP.: 53659899 Igarassu, PE – Brasil CNPJ: 43.677.178/0010-75 I.E: 013820125 I.M: 04606	ROD PE-041, S/N, KM 6,5 BAIRRO: ARARIPE, CEP.: 53659899 IGARASSU, PE – BRASIL	<u>Local e XML:</u> nf.igarassu@solenis.com prodftf@digital-documents.net <u>Internacional:</u> SolenisBroker@solenis.com

ENTIDADE	NOME, ENDEREÇO E REFERÊNCIAS FISCAIS	ENDEREÇO DE COBRANÇA	ENVIO ELETRÔNICO:
CHILE 0565	SOLENIS ESPECIALIDADES QUIMICAS LTDA AV NUEVA TAJAMAR 481 TORRE NORTE - OFICINA 1108 LAS CONDES – SANTIAGO - CP 7550099 RUT: 77.736.740-4	AV NUEVA TAJAMAR 481 TORRE NORTE - OFICINA 1108 LAS CONDES – SANTIAGO CP 7550099	Local e XML: SEND XML TO: wintedte@custodium.com SEND PDF TO: kaquilera@solenis.com Internacional: nkfrias@solenis.com
COLOMBIA 0571	SOLENIS COLOMBIA S.A.S KM 25 AUTOPISTA NORTE, PARQUE INDUSTRIAL DEL NORTE, BODEGA 104 - 051038 GIRARDOTA (ANTIOQUIA – COLOMBIA) NIT: 900.671.882-2	KM 25 AUTOPISTA NORTE, PARQUE INDUSTRIAL DEL NORTE, BODEGA 104 - 051038 GIRARDOTA (ANTIOQUIA – COLOMBIA)	FacturacionColombia@solenis.com
MÉXICO (ALTAMIRA) 1800	SOLENIS TECHNOLOGIES MÉXICO S de RL de CV AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX RFC: STM140509QUA	BOULEVARD DE LOS RÍOS KM 1+ 880, PUERTO INDUSTRIAL ALTAMIRA C.P. 89600, ALTAMIRA TAMAULIPAS, MÉXICO.	Faturação Local: Enviar XML e PDF para: Vendormexico@solenis.com Forma de Pago: 99 "Por Definir" Método de Pago: PPD "Pago en parcialidades o diferido" CFDI: G03 "Gastos en General" Complemento de Pagos: cpagosmexico@Solenis.com Faturação Internacional CPerez@solenis.com
MÉXICO (SARA) 1800	SOLENIS TECHNOLOGIES MÉXICO S de RL de CV AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX RFC: STM140509QUA	AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX	Faturação Local: Enviar XML e PDF para: Vendormexico@solenis.com Forma de Pago: 99 "Por Definir" Método de Pago: PPD "Pago en parcialidades o diferido" CFDI: G03 "Gastos en General" Complemento de Pagos: cpagosmexico@Solenis.com Faturação Internacional CPerez@solenis.com
MÉXICO (TOLUCA) 1800	SOLENIS TECHNOLOGIES MÉXICO S de RL de CV AV. SARA #4553, COL. GUADALUPE TEPEYAC, C.P. 07840, GUSTAVO A. MADERO, CDMX RFC: STM140509QUA	BOULEVARD MAGNOCENTRO NO. 8 PISO 4, CENTRO URBANO INTERLOMAS, C.P.52760, HUIXQUILUCAN, EDO. DE MEX.	Faturação Local: Enviar XML e PDF para: Vendormexico@solenis.com Forma de Pago: 99 "Por Definir" Método de Pago: PPD "Pago en parcialidades o diferido" CFDI: G03 "Gastos en General" Complemento de Pagos: cpagosmexico@Solenis.com Faturação Internacional CPerez@solenis.com
PERU (OLGUIN) 0515	SOLENIS PERU S.A.C AV MANUEL OLGUIN, 325 – INT 505 URB. LOS GRANADOS – DISTRICT SANTIAGO DE SURCO LIMA - PERU RUC: 20537025388	AV MANUEL OLGUIN, 325 – OFFICE 505 SANTIAGO DE SURCO DISTRICT LIMA - PERU	Faturação Local: Enviar XML e PDF para: repcionfacturasperu@solenis.com com Consulta SUNAT e Guia de Remissão. International Invoicing: JALVA@SOLENIS.COM
PERU (CALLAO) 0515	SOLENIS PERU S.A.C AV MANUEL OLGUIN, 325 – INT 505 URB. LOS GRANADOS – DISTRICT SANTIAGO DE SURCO LIMA - PERU RUC: 20537025388	AV JOSE GÁLVEZ, 1401 BELLA VISTA DISTRICT CALLAO - PERU	Faturação Local: Enviar XML e PDF para: repcionfacturasperu@solenis.com com Consulta SUNAT e Guia de Remissão. International Invoicing: JALVA@SOLENIS.COM
PERU (LURIN) 0515	SOLENIS PERU S.A.C AV MANUEL OLGUIN, 325 – INT 505 URB. LOS GRANADOS – DISTRICT SANTIAGO DE SURCO LIMA - PERU RUC: 20537025388	CALLE A – MANZANA O - LOTE 13 LURIN DISTRICT LIMA - PERU	Faturação Local: Enviar XML e PDF para: repcionfacturasperu@solenis.com con Consulta Validez SUNAT y guía de Remisión International Invoicing: JALVA@SOLENIS.COM

ANEXO 2 – Comércio Exterior com Brasil e Peru

Documentos devem ser emitidos para entidade legal apropriada e devem ser aprovados pelo broker indicado pela Solenis, conforme detalhes abaixo:

- **BRASIL** – SOLENIS ESPECIALIDADES QUÍMICAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	APROVAÇÃO DE DRAFTS	ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL
Commercial Invoice Bill of Lading Packing List Certificate of Analysis Certificate of Fumigation	Envie draft documents para o Broker Solenis antes de emitir original shipping documents : SolenisBroker@solenis.com	Envie original shipping documents por courier para o endereço do broker indicado abaixo: BDP South America Ltda. Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100 - Bloco D - 12º andar -Vila Cruzeiro 04726-170 - São Paulo – SP - Brasil Att.: Camila Pereira + 55 11 5504-3425 + 55 11 97242-1816

Documentos eletrônicos devem ser enviados no formato PDF.

- **BRASIL** - INNOVATIVE WATER CARE IND E COM DE PROD QUIM BRASIL LTDA:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	APROVAÇÃO DE DRAFTS	ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL
Commercial Invoice Bill of Lading Packing List Certificate of Analysis Certificate of Fumigation	Envie draft documents para o Broker Solenis antes de emitir original shipping documents : SolenisBroker@solenis.com	Envie original shipping documents por courier para o endereço do broker indicado abaixo: BDP South America Ltda. Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha, 100 - Bloco D - 12º andar -Vila Cruzeiro 04726-170 - São Paulo – SP - Brasil Att.: Camila Pereira + 55 11 5504-3425 + 55 11 97242-1816

Documentos eletrônicos devem ser enviados no formato PDF

- **PERU** - SOLENIS PERU S.A.C

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	APROVAÇÃO DE DRAFTS	ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL
Commercial Invoice Bill of Lading Packing List Certificate of Analysis Certificate of Fumigation	Please remit draft documents to broker indicated by Solenis, before issuing original shipping documents : JALVA@SOLENIS.COM	Please remit original shipping documents by courier to the address of broker indicated by Solenis: JAIME RAMIREZ MC CUBBIN SRL TDA RUC: 20100407362 ADDRESS: JR. TRUJILLO N. 754 MAGDALENA DEL MAR, LIMA PERU ZIP CODE: 13007 ATT. ALAN MILLA TEL. +51 960 154 529

Electronic documents must be sent electronically in PDF formats.

ANEXO 3 – Faturamento Brasil

Para documentos emitidos para entidades legais do Brasil, vale destacar alguns pontos importantes:

1. Nota Fiscal - Utilização de TAGs no XML:
 - Nº Pedido de Compra - <xPed> - Em nível de item;
 - Nº Item de Pedido de Compra - <nItemPed> – Em nível de item;
Importante: Considerar numeração de item igual a numeração do PO (Ex.: 10, 20, 30, etc.);
 - Data de Vencimento - <dVenc> - no formato “AAAA-MM-DD”

2. Nota Fiscal - Entregas em Armazém:

Informar os dados do local de entrega Armazém Geral (depositário da Solenis) no campo #Informações Complementares da nota fiscal#. Texto Obrigatório: EMPRESA / CNPJ / IE / ENDEREÇO conforme Art. 484 do RIPI/2010 e; Art. 12 do Anexo VII do RICMS/2000.

3. Tolerâncias de preço:

Importante respeitar valores oficializados nos Pedido de Compra.
Divergências comerciais acima do tolerável poderão acarretar atrasos ou até mesmo recusas.

4. Devoluções & Troca de Nota:

Quando da divergência entre Nota fiscal e Pedido de Compras, fica expressamente proibido a operação de troca de nota para aceite das mercadorias, uma vez que a nota fiscal do ato da entrega é a nota oficial da operação e quaisquer ações devem ser tomadas para a mesma.

5. Envios de Nota Fiscal Eletrônica:

É importante que os documentos sejam enviados nos respectivos e-mails (Anexo 1).

6. Envios de Nota Fiscal de Serviços:

É importante que nos casos de Serviços, os documentos também sejam enviados para o e-mail do Requisitante Solenis e nos respectivos e-mails (Anexo 1).

7. Emissão de Notas Fiscais serão aceitas até o antepenúltimo dia útil do mês. Após essa data, as emissões deverão ser postergadas para o mês seguinte.

ANEXO 4 - Portal de Fornecedores

A Solenis estabeleceu um portal da web de autoatendimento para proporcionar aos fornecedores uma maneira conveniente de se informar sobre o status de suas faturas pagas ou não pagas e ajudá-los com sua aplicação e gerenciamento de caixa. Este site está disponível 24 horas por dia, 365 dias por ano.

Registre-se para o portal de contas a pagar da Solenis

- Web Site: <https://vendor.solenis.com>
- Clique em registro e siga o processo para se registrar como um novo usuário
 - Digite o número de fornecedor Solenis de 7 dígitos da parte inferior de um Pedido de Compra da Solenis
 - Digite o número da nota paga pela Solenis nos últimos 180 dias
 - Digite o número da fatura sem espaços, traços ou caracteres especiais
 - Exemplo: # ABC2016-12345 Digite como: abc201612345
 - Digite o Valor da Fatura no Número da Fatura acima.
- Entre no aplicativo. Digite no aplicativo o ID do usuário e a senha gerada pelo sistema fornecida no e-mail no aplicativo, figura 1

Figure 1

- Se as credenciais forem inseridas corretamente ou incorretamente, a Figura 2 ou 3 aparecerá.

Figure 2

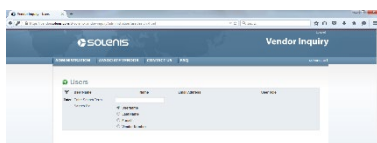
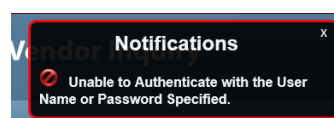


Figure 3



- A conta será bloqueada após cinco tentativas de login incorretas
- Problemas de registro podem ser resolvidos:
 - Enviando e-mail para: SolenisNonSAPWebTeam@techmahindra.com
 - Usando senha: Solenis@2015
 - Incluindo seu nome de usuário e endereço de e-mail

Redefinindo ID do usuário ou senha

- Se você esqueceu seu ID de Usuário ou Senhas, clique em "Esqueci ID do Usuário / Senha", Figura 4.

Figure 4

- Forneça informações solicitadas e clique em "Solicitar Senha"
- Um e-mail será enviado automaticamente para o endereço de e-mail fornecido

Tela de pesquisa do portal do fornecedor de contas a pagar da Solenis

SOLENIS Vendor Inquiry

INVOICES | ASSOCIATE VENDOR | CONTACT US | FAQ USTEST1

Invoices

Vendor: 0002
 Invoice Number: 23435, 234532 etc.
 Invoice Date: [Blank]
 Invoice Status: All
 Payment Due Date: [Blank]
 Payment Released Date: [Blank]
 Invoice Amount: [Blank]
 Payment Amount: [Blank]

Annotations:

- Vendor #
- When searching for payment status, it's better to leave these blocks blank.
- Click here to clear default dates.
- Leaving the invoice status at "All" will yield the maximum results.
- When requesting remittance detail, please enter the payment amount in this block.
- Click on the word **Enter** on the screen (not the keyboard enter key) to get results.
- Click here to display results on an Excel spreadsheet.

- Uma fatura pode não aparecer nesta tela por vários motivos:
 - Fatura não recebida através do seu método de entrega;
 - Fatura enviada para um endereço diferente de Contas a Pagar, atrasando o lançamento;
 - Fatura devolvida por não conter informações completas / corretas para processamento;
 - Fatura devolvida por não atender aos padrões de fatura e faturamento da Solenis; e / ou
 - O pagamento da fatura está programado para ser pago nos próximos 10 dias úteis